



MANUAL DE CONVIVENCIA

Para que todos tengamos un ambiente ideal de trabajo te recordamos:

1. Saluda cada vez que llegues y fomenta el buen trato.
2. Se amable y respetuoso con los demás.
3. Respeta las diferencias y formas de pensar de tus compañeros.
4. Deja el espacio como lo encontraste.
5. Utiliza audífonos para disfrutar de tu música.
6. Muéstrate dispuesto a ofrecer y recibir ayuda de los demás, respetando siempre su trabajo.
7. No dejes objetos personales en las zonas comunes cuando no estés cerca. Cualquier objeto personal dejado en puestos comunes, será retirado para liberar el espacio a otros coworkers.
8. Cuando mantengas conversaciones telefónicas hazlo a un volumen moderado. Si debes subir la voz, busca un espacio para hacerlo sin que afectes el trabajo de los demás.
9. Haz uso racional de la red que compartimos.
10. Pide permiso si vas a utilizar algo que no te pertenece.
11. 2working no se hace responsable por la pérdida o daños de objetos personales. Serás responsable por los daños que ocasionas al mobiliario y equipos.
12. Si estás utilizando las herramientas que tenemos para ti, cuídalas y devuélvelas a su lugar.
13. Las horas de servicio son de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Sólo se aceptará el ingreso hasta una hora antes del cierre.
14. El pago de cualquier servicio debe hacerse anticipadamente.
15. Debes registrar siempre tu ingreso y salida de 2working.
16. No se aceptan visitantes ni acompañantes. En caso de tratarse de clientes, deben estar acompañados por el miembro titular de 2working y registrarse al entrar.
17. No estaciones en el parqueadero exterior de la casa. Si tienes bicicleta, utiliza el rack con tu candado personal. En caso de que traigas tu vehículo, utiliza el parqueadero La Castellana que cuenta con un descuento especial para miembros de 2working.
18. Respeta el horario de reserva de salas de juntas y demás espacios.
19. Apaga las luces de los espacios de trabajo y las salas de juntas cuando termines de usarlos.
20. Apaga las luces de salas o aparatos que no estén siendo utilizados.
21. Borra los tableros al salir.
22. Cierra las puertas al entrar o salir para mantener la temperatura de los espacios, y por tu propia seguridad.
23. Reduce el consumo de papel y reutiliza el papel mal impreso como borrador.
24. Recicla. Disponemos de diferentes contenedores en el primer piso para tal fin.
25. Las salas de juntas se cobran a partir de la hora que se reservaron y cualquier fracción superior a 15 minutos se cobrará como hora adicional. El alquiler de sala de juntas incluye máximo 10 asistentes incluyendo el miembro titular de 2working. Los asistentes a la reunión en la sala de juntas deben permanecer en la misma. Si usan alguna otra instalación se les cobrará su uso.
26. No consumas alimentos que puedan causar olores desagradables.
27. Las neveras son de uso comunal y serán desocupadas todos los fines de semana.
28. La zona designada para consumir alimentos es la cafetería.
29. Si utilizas la cafetería déjala como las encontraste.
30. El café, aromática y agua son ilimitados para los miembros de 2working. Serán servidos entre 8:00 y 9:00 am y entre 2:00 y 3:00 pm. En cualquier horario adicional, es autoservicio.
31. Recuerda arrojar tus vasos en el lugar destinado.
32. Recuerda que el baño lo va usar otro coworker después de ti. Déjalo limpio.
33. No está permitido fumar ni consumir bebidas embriagantes en nuestras instalaciones. El consumo de alcohol sólo se permite en eventos autorizados por el personal de 2working.
34. No está permitido el ingreso de animales.

Nos reservamos el derecho a suspender el servicio contratado en caso de incumplir el manual de convivencia.